



CHHATTISGARH SWAMI VIVEKANAND TECHNICAL UNIVERSITY, BHILAI
छत्तीसगढ़ स्वामी विवेकानंद तकनीकी विश्वविद्यालय, भिलाई

क्रमांक / 2054 / छस्वावितवि / 2020

भिलाई, दिनांक : 2/9/2020

प्रति,

प्राचार्य

समस्त सम्बद्ध महाविद्यालय

विषय: अंतिम वर्ष (समस्त पाठ्यक्रम) की Online परीक्षा अप्रैल-मई 2020 के संबंध में।

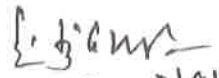
विश्वविद्यालय के विभिन्न पाठ्यक्रमों के अंतिम वर्ष के विद्यार्थियों की परीक्षा अप्रैल-मई 2020 को Online माध्यम से सम्पादित किया जाना है।

इस हेतु विभिन्न संस्थाओं के परीक्षा अधीक्षको/विभागाध्यक्षों की online बैठक एवं Mock Test की जानकारी निम्नानुसार है-

क्र.	दिनांक	विषय	समय
1.	05 सितम्बर 2020 (शनिवार)	समस्त संस्थाओं के परीक्षा अधीक्षक एवं विभागाध्यक्षों की online बैठक	प्रातः 11:00 बजे
2.	07 सितम्बर 2020 (सोमवार)	Mock Test - 1	दो पाली में 11:00 से 1:00 बजे (Engg./Mgt./Arch.) 2:00 से 4:00 बजे (Pharmacy/Diploma)
3.	12 सितम्बर 2020 (शनिवार)	Mock Test - 2	दो पाली में 11:00 से 1:00 बजे (Engg./Mgt./Arch.) 2:00 से 4:00 बजे (Pharmacy/Diploma)

Mock Test संबंधित मार्गदर्शन :-

- 1- Total Duration 2 hours
- 2- Bifurcation of 2 hours
 - 30 min- for students to scan and upload the answer sheet.
 - 30 min- for students to send the answer sheet to the department.
 - 30 min- for department to send the answer sheet to the exam superintendent.
 - 30 min- for exam superintendent to send the answer sheet to the University (Exam cell).
- 3- Question paper will be provided to the institutes 30 min before (10:30AM) the scheduled exam.
- 4- Institutes should instruct the students to login 30 min before the scheduled exam.


कुलसचिव 2/9/2020
छस्वावितवि, भिलाई



परीक्षा हेतु छात्रों / छात्राओं को दिशा निर्देश

सभी पाठ्यक्रम के अंतिम सेमेस्टर के छात्रों का परीक्षा सत्र अप्रैल-मई 2020 के लिए निम्नलिखित दिशा निर्देश किए जाते हैं।

(अ) अंतिम सेमेस्टर की सैद्धांतिक (Theory) एवं प्रायोगिक (Practical) परीक्षा ली जाएगी।

1. अंतिम सेमेस्टर के सभी छात्रों की परीक्षा ऑनलाईन के माध्यम से ली जाएगी।
2. विषय से संबंधित पाठ्यक्रम (Syllabus) के अंतर्गत प्रश्न पत्र तैयार किए जाएंगे।
3. उत्तरपुस्तिकाओं का मूल्यांकन निम्नलिखित टेबल के आधार पर विश्वविद्यालय द्वारा किया जाएगा।

S.No.	Course	C.T.	T.A.	ESE				Total
				Previous Marks	Online Marks	CT Marks	Total (ESE)	
1	B. E./ B. Arch.	20	20	40	30	10	80	120
2	B. Pharma	15	10	40	25	10	75	100
3	Diploma/PTDC	20	20	50	30	20	100	140
4	D. Pharma	20	20	40	30	10	80	120
5	MBA/PTMBA	10	10	40	30	10	80	100

4. परीक्षा के दिन प्रातः काल 10:00 बजे प्रश्न पत्र को प्राचार्य/विभागाध्यक्ष के ईमेल/व्हाट्सअप इत्यादि के माध्यम से छात्रों को प्रेषित (Send) कर दिया जाएगा। छात्रों के द्वारा स्कैन की गई उत्तरपुस्तिका को संबंधित प्राचार्य/विभागाध्यक्ष के ईमेल/व्हाट्सअप में भेजा जाएगा।
5. छात्र के द्वारा A4 साईज का पेज उपयोग में लाया जाएगा, एवं प्रश्नों का उत्तर तर्कसंगत (to the point) लिखा जाएगा। प्रथम पृष्ठ का प्रारूप विश्वविद्यालय के वेबसाईट में प्रकाशित किया जाएगा एवं प्राचार्य के द्वारा छात्रों को उपलब्ध कराया जाएगा। प्रत्येक



- पृष्ठ में ऊपर दाहिनी तरफ छात्र अपना अनुक्रमांक एवं पृष्ठ के नीचे दाहिनी तरफ पृष्ठ क्रमांक दर्ज करें।
- स्कैन करते समय छात्र द्वारा सावधानी बरतें कि पूरा पृष्ठ (Page) का स्पष्ट इमेज होना चाहिए एवं उसका पीडीएफ (PDF) फॉर्म पूर्णतः मूल्यांकन योग्य (Visible and Readable) होना चाहिए।
 - छात्रों के द्वारा यह निश्चित करें कि अंतिम उत्तर समाप्त हो गया है। अंतिम उत्तर समाप्ति पश्चात् शेष पृष्ठ को काटा जाना चाहिए।
 - समय सीमा के अंतर्गत छात्र को उत्तरपुस्तिका के स्कैन कॉपी दिए गए ईमेल/व्हाट्सअप में प्रेषित किया जाना है उसके पश्चात् उत्तरपुस्तिका को स्वीकार नहीं किया जाएगा।
 - परीक्षा के दौरान छात्रों को एक दूसरे या अन्य के साथ संपर्क करना निषेध है।
 - छात्रों को यह सलाह दी जाती है कि निरंतर महाविद्यालय/ विश्वविद्यालय के वेबसाईट (www.csvtu.ac.in) का अवलोकन करते रहें। जहां पर व्हाट्सअप ग्रुप है उस विभाग के प्राध्यापक/ विभागाध्यक्ष/ प्राचार्य के संपर्क में रहें।
 - परीक्षा प्रारंभ होने के पूर्व छात्र अपनी उपस्थिति की सूचना अपने विभागाध्यक्ष/ प्राचार्य को अनिवार्य रूप से दें।
 - प्रायोगिक परीक्षाओं की समय-सारिणी (Time Table) प्राचार्यों के द्वारा सभी विद्यार्थियों को सैद्धांतिक परीक्षा के पूर्व सूचित किया जाएगा। प्रायोगिक परीक्षा प्रातः 9:00 बजे से दोपहर 3:00 बजे तक ऑनलाइन आयोजित की जाएगी। परीक्षा समाप्ति पश्चात् उत्तरपुस्तिका का स्कैन कर ईमेल/व्हाट्सअप इत्यादि के द्वारा संबंधित प्राचार्य को प्रेषित किया जाएगा।
 - निर्धारित समय सीमा के अंतर्गत छात्रों द्वारा स्कैन उत्तरपुस्तिका प्रेषित न करने की स्थिति में अनुपस्थित माना जाएगा।
 - प्रायोगिक परीक्षा हेतु मौखिक परीक्षा (Viva-Voce) ऑनलाइन/मोबाइल के द्वारा आंतरिक (Internal) एवं बाह्य (External) शिक्षकों द्वारा समय सीमा के अंतर्गत संपन्न की जाएगी।
 - मौखिक परीक्षा के दौरान छात्र को ऑनलाइन (कम्प्यूटर/लैपटॉप/मोबाइल) उपलब्ध होना आवश्यक है अन्यथा अनुपस्थित माना जाएगा।



(ब) परियोजना का जमा एवं प्रस्तुतीकरण (Project Submission & Presentation)

1. जहां पर यह लागू होता है छात्र के द्वारा परियोजना कार्य (Project work) संबंधित प्राध्यापक/विभागाध्यक्ष/प्राचार्य को सैद्धांतिक परीक्षा के पूर्व ईमेल/व्हाट्सअप के द्वारा जमा करना आवश्यक है एवं ऑनलाईन प्रस्तुतीकरण संपन्न करें।
2. जहां पर यह लागू होता है संबंधित प्राध्यापक विभागाध्यक्ष परियोजना कार्य (Project work) जमा करने की अंतिम तिथि एवं प्रस्तुतीकरण की तिथि संस्थ स्तर पर छात्रों को सूचित करें।
3. उपरोक्त दिए गए तिथि में छात्र उपलब्ध रहें अन्यथा उनको अनुपस्थित माना जाएगा।

(स) अपवाद

1. यदि छात्र इंटरनेट कनेक्टिविटी या विद्युत आपूर्ति के बाधित होने के कारण परीक्षा में सम्मिलित नहीं हो सका तो उसे पुनः परीक्षा देने की अनुमति दी जाएगी। ऐसे सभी प्रभावित छात्रों की परीक्षा विश्वविद्यालय द्वारा विश्वविद्यालय परिसर में आयोजित की जाएगी। एवं उनका परीक्षा परिणाम अलग से घोषित किया जाएगा।



CHHATTISGARH SWAMI VIVEKANAND TECHNICAL UNIVERSITY

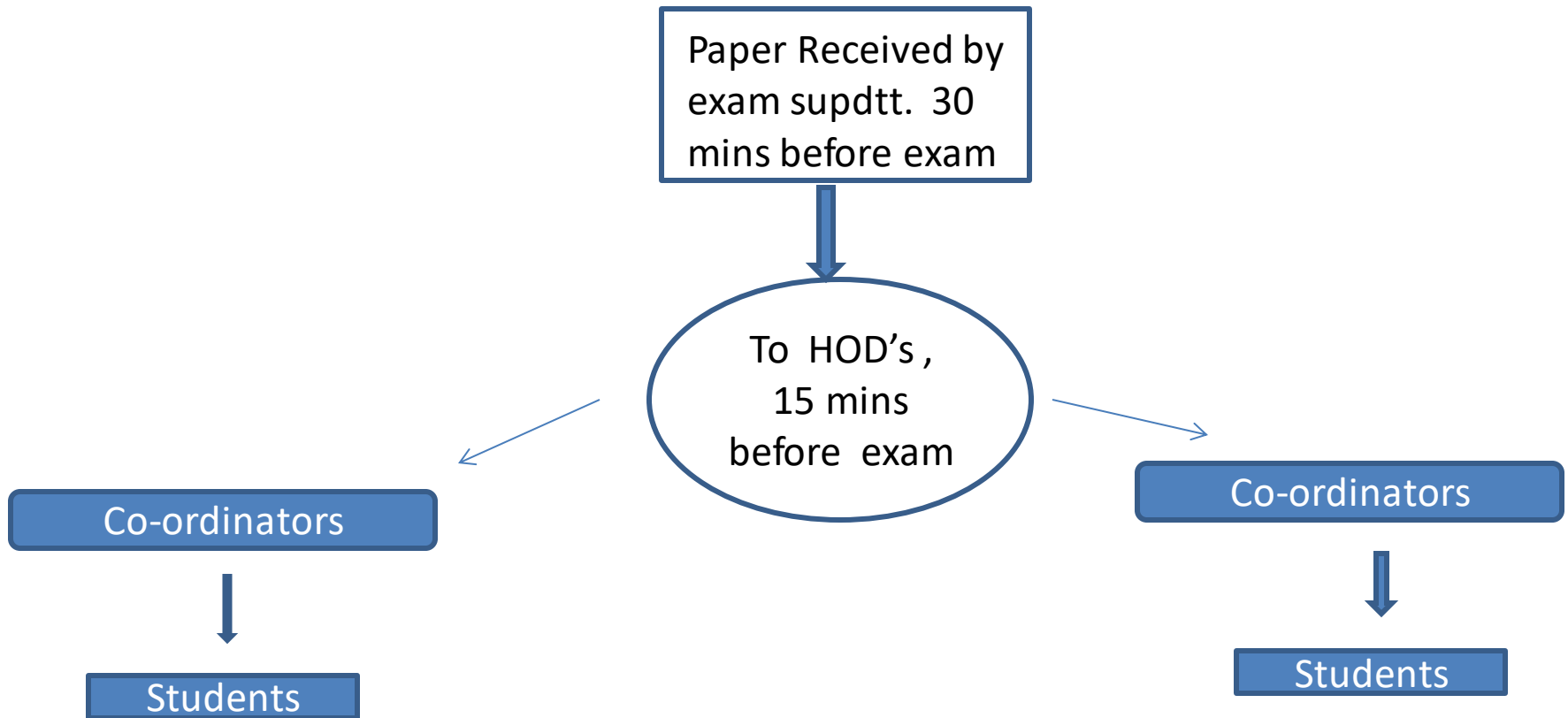
(State Govt. Owned)

INSTRUCTIONS REGARDING CONDUCTION OF EXAMINATION

Hierarchy Of Authorities

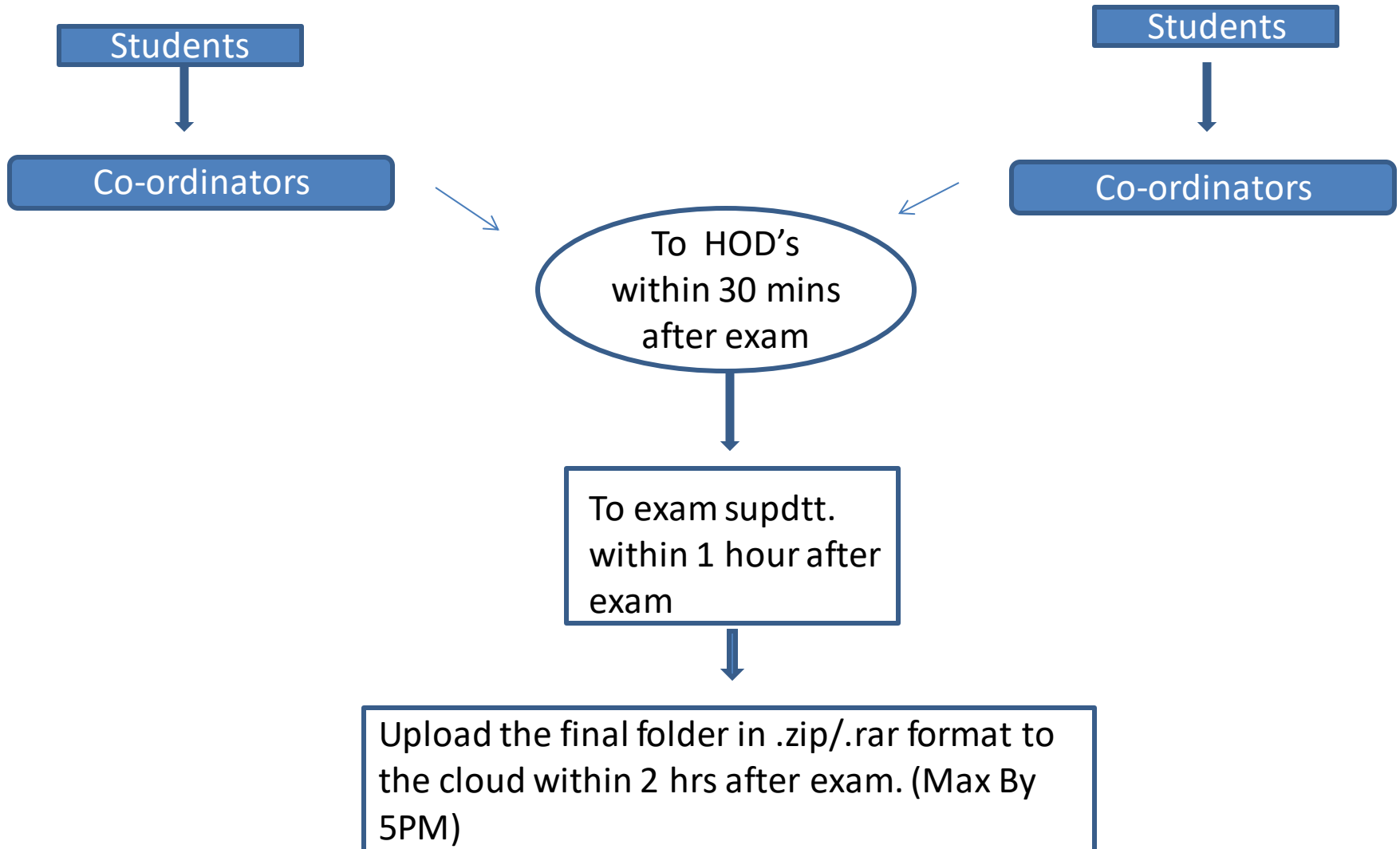
- Principal/Center Superintendent
- Exam Superintendent
- HOD's
- Exam Co-ordinators (1 for max 25 students)

Distribuiton Of Question Papers



Collection of Answer pdf's

(size less than 20MB) [pdf nomenclature SubjectCode_RollNo]



Workflow for Exam Conduction

- Distribution of question papers to HOD's.
- Feedback to ensure every student got the question paper.
- Clarification of doubts by students through HOD's and coordinators.
- Collection of branch wise folders of answer sheets in pdf format with coordinator's attendance sheet.
- Ensuring all answer sheets are in correct format of nomenclature.
- Preparing absentee statement and summary report as per attendance sheets.

Folder structure of the cloud storage

- ESE 2020 (Parent Folder) – This cloud folder is to be shared to the university.
- ESE 2020 [Folder] – Pre shared link to this folder.
 - CollegeCode.ExamDate [Folder] : To be created for each day, This folder will contain various branch folder and summary sheets signed by Center Suprintendent.
 - BranchName [Folder] eg: EEE [Each Branch folder will contain 2 folder]
 1. Regular [Folder]
 - » Regular Students pdf [File]
 2. Backlog [Folder]
 - » Backlog Students pdf [File]

Duties of Exam Co-ordinator's

- Ensuring collection of valid email ids and mobile no. of student, coordinator wise and branch wise.
- HOD's will ensure reporting of exam coordinators atleast 30 mins before the commencement of exam.
- Ensure every student is present 15 mins before the exam with their mobile turned on.
- Give feedback to center supdt. Whether every student got the question paper with in 10 mins of start of exam.
- Each coordinator will receive answer sheets of their respective students only.
- Verify each answer sheet to ensure that every instruction given by CSVTU is followed by the student or not, if not then inform the instruction to the student to correct and ask for rescanned pdf.

Instructions for Students

(To be conveyed before the commencement of the exam)

- To be ready 15 min before the exam with provided mobile no. & email id.
- **Keep** – A4 paper exact 40 pages(per exam)
 - » (page no. to be mentioned at the right bottom corner)
 - Admit card
 - 1st page will be proforma provided by CSVTU
 - 2nd page will be, photo of student showing admit card
 - Page numbering must be started from the 3rd page for the writing the answer.

- While scanning, be careful that scanned pages are in order, with clear visibility and readability.
- After last answer, if pages left blank, students have to cross the paper with single line and scan that too (Every answer sheet must contain exact 2 + 40 pages)
- If two copies are found same or relatable, UFM case for both will be exercised
- Pdf size- max 20MB
- Pdf name – SubjectCode_Rollno.
(ex. 202211(22)_205402218032)
- Suggest them to visit www.csvtu.ac.in time to time, for any further notification
- Each student will communicate to their coordinator or HOD during exam and also at the time of submission of answer pdf.
- For any query, if required coordinator will contact the center supdtt.

Mock Tests

- Two mock tests will be conducted by CSVTU to make students and exam coordinators familiar with the procedures regarding conduction of examination.
- Exam coordinators are instructed to try their best to resolve the queries of the student during the mock test so that they do not make mistakes during final exam.
- Mock test 1 on **07/09/2020** 11:00AM to 1:00PM (Engineering/Management/Architecture)
2:00 PM to 4:00 PM (Pharmacy/Diploma)
- Mock test 2 on **12/09/2020** 11:00AM to 1:00PM (Engineering/Management/Architecture)
2:00 PM to 4:00 PM(Pharmacy/Diploma)

Thank you



CHHATTISGARH SWAMI VIVEKANAND TECHNICAL UNIVERSITY

छत्तीसगढ़ स्वामी विवेकानंद तकनीकी विश्वविद्यालय

April-May 2020 Examination

Date of Exam:...../...../2020

Student Name:.....

Roll no.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Enrol no.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Semester.....

Branch/Specialization:.....

Subject Name:.....

Subject Code

								()
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	---

Mobile no:.....

Email ID:.....

Signature:.....